

Утвержден  
Решением № 1  
Единственного Учредителя  
от 09.06.2022 г.

# УСТАВ

**Частного профессионального  
образовательного учреждения  
Автошкола «Движение 59»**

г. Березники,

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Автошкола «Движение 59», в дальнейшем – «Образовательное учреждение», создано в соответствии с действующим Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Решением ее Учредителя и действующего законодательства.

1.2. Учредителем Образовательного учреждения и собственником имущества является физическое лицо: Сидоров Валерий Александрович, 15.08.1969 г.р., именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Частное профессиональное образовательное учреждение Автошкола «Движение 59»,  
сокращенное наименование: ЧПОУ Автошкола «Движение 59».

1.3.1. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3.2. Тип образовательной организации - профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: 618400, Россия, Пермский край,  
г. Березники.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением, созданным Учредителем, для осуществления услуг в образовательной деятельности.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет право открывать расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях.

1.6.1. Образовательное учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблемы, символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, со своим наименованием. Символика не должна совпадать с государственной символикой РФ и субъектов РФ, а также с символикой иностранных государств, кроме того, она не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.6.2. Образовательное учреждение может приобретать имущественные и неимущественные права от своего имени, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащего ему имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.8. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, настоящим Уставом, локальными и нормативными актами Образовательного учреждения, решениями Учредителя и действующего законодательства.

1.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги и заниматься приносящей ему доход, деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.10. Права и обязанности юридического лица Образовательное учреждение приобретает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.10.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законами РФ, Образовательное учреждение приобретает с момента получения лицензии, выдаваемой в установленном порядке.

1.11. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и своих работников.

1.12. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, которые будут считаться его структурными подразделениями и не будут являться юридическими лицами, действующими на основании настоящего Устава и решений Учредителя.

1.13. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе за качеством предоставляемых услуг, ведением учета хозяйственно-финансовой деятельности и отчетности.

1.14. Все принимаемые решения, действия, а также внесение любых изменений в Устав, как принятые Учредителем, так и Образовательным учреждением, могут приниматься, оформляться и утверждаться самостоятельно без участия нотариуса.

1.15. Образовательное учреждение создано на неопределенный срок.

## *2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*

2.1. Предметом Образовательного учреждения является образовательная деятельность по профессиональному обучению вождению транспортных средств категории «В», осуществляемую, как по договорам о сетевой реализации образовательных программ, так и по программам, реализуемым в общем порядке.

2.2. Целями Образовательного учреждения являются:

2.1.1. Реализация учебных программ профессионального образования;

2.1.2. Повышение профессиональных знаний и навыков граждан.

2.2. Задачами Образовательного учреждения являются:

2.2.1. Создание материально-технической базы;

2.2.2. Создание учебно-практической базы;

2.2.3. Удовлетворение потребности в квалифицированных специалистах;

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач. Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые составляют ее предмет:

- разработка и выпуск методических пособий, наглядных материалов, плакатов и других учебных средств для обучения персонала организации,

- разработка методик, основанных на опыте работы преподавателей, повышающих качество подготовки учащихся,

- взаимодействие с учебными организациями, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям,

- профконсультационные услуги, оценка, аттестация, консультирование,

- оказание копировальных услуг,

- проведение семинаров, конференций,

- реализация учебно-методических пособий на различных носителях,

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств,

-арендовать и сдавать в аренду имущество, собственное или используемое на основании договоров аренды, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом,

-выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом,

-привлекать специалистов и работников, для оказания квалифицированной помощи в деятельности Образовательного учреждения.

2.4. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения,

- дополнительные профессиональные программы,

- дополнительные общеобразовательные программы.

Управление Министерства  
образования и науки  
Иркутской области

Решение принято:

16 ИЮН 2022

2.5. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты устанавливаются Образовательным учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: платные образовательные услуги. Доход от деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии (специального разрешения), которую оно получает в соответствии с законодательством РФ.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Для реализации предмета деятельности и достижения целей Образовательное учреждение может:

- самостоятельно вступать в договорные отношения с иными юридическими лицами, общественными объединениями, иностранными фирмами, отдельными гражданами, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, и привлекать их на основании трудовых договоров, а также договоров подряда, других видов договоров, с оплатой труда в договорном размере (по соглашению сторон),

- привлекать денежные средства российских и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения хозяйственной и организационной деятельности,

- свободно распространять информацию о своей деятельности с использованием средств рекламы, организовывать и осуществлять мероприятия рекламного характера.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий обучения, которые разрабатываются и утверждаются Директором и согласовываются подразделением Госавтоинспекции территориального органа МВД России по субъекту Российской Федерации или подразделением Госавтоинспекции, уполномоченным руководителем подразделения Госавтоинспекции территориального органа МВД России по субъекту Российской Федерации.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основной формой обучения в Образовательном учреждении является - очная, в дневное и вечернее время согласно установленного расписания, также обучение может проводиться заочно, в дистанционной форме или в форме онлайн-обучения, по утвержденным Директором программам и расписанию, с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Управление ГИБДД по Пермскому краю  
Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

16 ИЮН 2022

3.4. В Образовательное учреждение на обучение принимаются граждане, достигшие на момент поступления возраста, соответствующего требованиям законодательства по выбранной программе обучения, если иное не установлено законами РФ.

3.5. На обучение в Образовательное учреждение принимаются граждане, состояние здоровья которых, соответствует требованиям для получения необходимого им образования.

3.6. Количество групп в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает «Положение о правилах приема, отчисления и восстановления в Образовательном учреждении», не противоречащее законодательству РФ. «Положение о правилах приема, отчисления и восстановления в Образовательном учреждении», а также образовательные программы утверждает директор Образовательного учреждения.

3.8. Образовательное учреждение при приеме обучающихся обязано ознакомить их с документацией, регулирующей учебный процесс.

3.9. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

3.10. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении, в том числе направляя соответствующие запросы.

3.11. Организация, направляющая своего представителя на обучение, заключает с Образовательным учреждением двухсторонний договор, регламентирующий эти отношения.

3.12. Обучение в Образовательном учреждении ведется на платной основе, причем оплату может производить как сам обучающийся, так и юридическое лицо, либо иное лицо, пожелавшее оплатить его обучение. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и обучающимся регулируются договором, в котором указывается стоимость обучения. Размер и форма оплаты за обучение определяется Директором и Учредителем.

3.13. В расходы Образовательного учреждения для предоставления услуг по обучению входят: оплата труда специалистов, преподавателей, технического персонала, администрации, аренда помещений для теоретических занятий и закрытой площадки, для практических занятий, расположенной по адресу: Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Индустриализации, 9, оплата коммунальных услуг, расходы на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, налоги и отчисления в бюджет, расходы на консультационные услуги и прочие расходы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Полный курс обучения предусматривается программами обучения Образовательного учреждения по соответствующей специальности.

3.16. Лицам, прошедшим обучение по образовательным программам и успешно сдавшим экзамены по теоретической и практической частям обучения, выдается свидетельство установленного образца с подписью Директора Образовательного учреждения, заверенное печатью, об окончании Образовательного учреждения.

3.17. Образовательное учреждение может отчислить обучающегося приказом Директора в соответствии с «Положением о правилах приема, отчисления и восстановления в Образовательном учреждении», а также на основании заявления учащегося с одновременным расторжением договора на обучение.

3.18. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.19. Содержание и процесс обучения в Образовательном учреждении строится по учебным планам, программам, разработанным с учетом профессиональных стандартов и примерных программ.

3.20. Сроки обучения в Образовательном учреждении определяются самостоятельно и утверждаются Директором.

3.21. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок, форму организации и оплаты штатных сотрудников и привлекаемых специалистов.

3.22. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и организацию учебного процесса, подбор кадров, ведение финансово-хозяйственной деятельности или иной деятельности, определенной законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

##### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

4.1.1. Сотрудники Образовательного учреждения:

- Преподаватели.
- Мастера производственного обучения.
- Прочие сотрудники.

4.1.2. Обучающиеся.

4.2. Сотрудники Образовательного учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- бесплатное право пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.



#### 4.3. Сотрудники Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, должностную инструкцию, условия трудового договора, распоряжения администрации Образовательного учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских, закрытой площадки Образовательного учреждения, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление по вопросам  
Федерации по Гарицкому району  
Решение принято: 16 ИЮН 2022

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, не соответствующие требованиям действующего законодательства РФ.

4.7. Права и обязанности, ответственность, трудовые отношения сотрудников Образовательного учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат, которые определяются Учредителем.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования.
- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.
- соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- соблюдать иные обязанности обучающихся, которые устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором с Образовательным учреждением.

### *5. ИМУЩЕСТВО, ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*

5.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им Образовательного учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, Образовательное учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.2. К имуществу Образовательного учреждения относятся движимое и недвижимое имущество, включая здания и сооружения, строения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество.

5.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения и права Образовательного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Образовательным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.7. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;
- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения (в том числе доходы, получаемые от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества Образовательного учреждения);
- другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.9. Образовательное учреждение, вправе осуществлять свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг и иных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с ее уставными целями.

5.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только через создание хозяйственных обществ или участия в них, а также иную приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и не подлежит изъятию или отчуждению, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.11. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.12. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, своевременно предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представляет отчет об образовательной деятельности.

5.13. Образовательное учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за невыполнение кредитных договоров и несоблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

5.14. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, в том числе заработную плату работникам, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Исполнительный директор  
 Учреждения по адресу: *г. Пермь, ул. ...*

подпись: \_\_\_\_\_

16 ИЮН 2022

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Органами и формами управления в Образовательном учреждении являются:

6.1.1. Учредитель Образовательного учреждения,

6.1.2. Директор Образовательного учреждения,

6.1.3. Педагогический совет Образовательного учреждения,

6.1.4. Общее собрание работников.

6.2. Учредитель является высшим органом управления Образовательного учреждения. Отношения Учредителя и Образовательного учреждения регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Образовательного учреждения относятся:

- утверждение и изменение Устава,
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования, закрепленного за Образовательным учреждением имущества,
- назначение Директора Образовательного учреждения, заместителя Директора и досрочное прекращение их полномочий,
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения,
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений,
- принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения,
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса,
- утверждение аудиторской организации и (или) индивидуального аудитора,
- утверждение формы договора, регламентирующего отношения между Образовательным учреждением и обучающимся, и вносимых в нее изменений и дополнений.

6.3.1. Решения, принимаемые Учредителем, оформляются в письменной форме Решения Единственного Учредителя, подписываются им и являются обязательными для исполнения

Управление национальной федерации по Пермскому краю

Решение принято:

16 ИЮН 2022

всеми сотрудниками Образовательного учреждения и обучающимися. Решения принимаются Учредителем единолично.

6.4. Образовательное учреждение возглавляет Директор, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет. Допускается неоднократное переназначение Директора Учредителем Образовательного учреждения.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения производится Учредителем. С назначенным Директором заключается трудовой договор, который от лица Образовательного учреждения подписывается Учредителем.

6.5.1. Учредитель Образовательного учреждения вправе возложить на себя обязанности Директора Образовательного учреждения или заниматься любой другой деятельностью в рамках Устава Образовательного учреждения.

6.6. Директор вправе совмещать свою должность с другой должностью в Образовательном учреждении или вне ее.

6.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, организует выполнение решений Учредителя, выполняет административную, финансово-хозяйственную деятельность и подотчетен Учредителю.

6.8. В компетенцию Директора Образовательного учреждения входит:

- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами,
- представление интересов Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях,
- заключение от имени Образовательного учреждения договоров, сделок, не противоречащих действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Образовательного учреждения, в том числе Решениям Учредителя,
- издание в пределах своей компетенции инструкций, приказов, распоряжений, поручений, указаний, обязательных для исполнения сотрудниками Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями),
- разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правил поведения для обучающихся, других локальных актов в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, а также организация и координация их исполнения,
- разработка, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов, расписания занятий и других учебно-методических документов,
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю и общественности, а также отчета о результатах самообследования,

- составление и утверждение штатного расписания, ее структуры, должностных обязанностей сотрудников,
- осуществление приема на работу и увольнение сотрудников Образовательного учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников,
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»,
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами,
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательного учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом,
- организация и прием обучающихся в Образовательное учреждение,
- разработка и утверждение «Положения о правилах приема, отчисления и восстановления в Образовательном учреждении»,
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях,
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения,
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, согласование отчета о самообследовании.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения,
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации,
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалах и представительства) и положений о структурных подразделениях,
- своевременная уплата налогов и сборов,
- назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств,
- обеспечение целевого и рационального использования денежных средств, сохранности и рационального использования имущества Образовательного учреждения,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

16 ИЮН 2022

- определение размеров заработной платы, надбавок, премий и иных выплат сотрудникам Образовательного учреждения,
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы сотрудникам Образовательного учреждения.
- соблюдение и контроль требований по охране и безопасности труда,
- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, РФ и Пермского края, настоящим Уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Директор Образовательного учреждения в своей работе должен соблюдать законодательство РФ, нормативные акты Правительства РФ, местных органов власти и Устава Образовательного учреждения, решения Учредителя.

6.10. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения перед Учредителем.

6.11. Директор и заместитель Директора Образовательного учреждения действуют без доверенности от имени Образовательного учреждения.

6.12. Во время отсутствия Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель. Заместитель директора назначается решением Учредителя.

6.13. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за вред, причиненный Образовательному учреждению в соответствии с законодательством РФ и Пермского края, а также настоящим Уставом.

6.14. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.15. Работники - это сотрудники Образовательного учреждения. Полномочия работников Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников.

6.16. Общее собрание работников Образовательного учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Образовательного учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию трудовых споров,
- участие в принятии Устава Образовательного учреждения,
- внесение предложений об изменении в структуре управления Образовательного учреждения,
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Образовательного учреждения, не входящим в компетенцию других органов управления Образовательным учреждением.

Управление Министерства образования и науки Пермского края  
Федерации по Пермскому краю

принято:

16 ИЮН 2022



- 6.17. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.
- 6.18. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.
- 6.19. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.
- 6.20. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством, присутствующих на собрании.
- 6.20.1. Исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Решения Общего собрания работников.
- 6.21. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.
- 6.22. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения.
- 6.23. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемым Директором Образовательного учреждения.
- 6.23.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 6.23.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 6.23.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.
- 6.24.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются Директором.
- 6.25. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относятся решение следующих вопросов:
- разработка основных направлений и программ развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представление их Директору для последующего утверждения,
  - разработка и принятие планов работы Образовательного учреждения,

Удостоверено Министерством юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

16 ИЮН 2022

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

- обсуждение и принятие решений других вопросов, касающихся содержания образования, разработка Положений, связанных с учебной деятельностью Образовательного учреждения.

6.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Образовательного учреждения.

7.4. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Образовательное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.6. При преобразовании Образовательного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Образовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.7. Государственная регистрация вновь возникшего Образовательного учреждения в результате реорганизации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.8. Ликвидация Образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.9. Образовательное учреждение ликвидируется по Решению его Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ в порядке и по правилам, установленным законами РФ

7.10. С момента принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.11. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются собственнику Образовательного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.12. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При реорганизации Образовательного учреждения, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

#### **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения (дополнения) в Устав Образовательного учреждения принимаются и утверждаются Учредителем и оформляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может издавать локальные нормативные акты: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения.

8.4. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, Учредитель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение работников Образовательного учреждения.

8.5. Принятые локальные нормативные акты утверждаются Директором Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.7. С локальными нормативными актами Образовательного учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Образовательного учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающихся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательного учреждения и (или) информационном стенде Образовательного учреждения.

#### **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

16 ИЮН 2022

9.1. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащего ему имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

9.2. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и своих работников.

9.3. Образовательное учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский, палоговый и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

9.4. Образовательное учреждение и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах в соответствии с законодательством РФ.

Сведения о государственной регистрации данного юридического лица внесены налоговым органом "22" 06 2022 г.  
В Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

1225900011798

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 495-р от «16» 06 2022

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
20 (двадцать) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева

