

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АВТОШКОЛА "ДВИЖЕНИЕ 59"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ

Автошкола «Движение 59»

Идорова И.Н.



2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧПОУ Автошкола «Движение 59» и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ Автошкола «Движение 59» (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение является локальным актом ЧПОУ Автошкола «Движение 59», утвержденным директором, его действие распространяется на всех сотрудников преподавательского состава и обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения: Оценка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах. Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с программой профессионального обучения. Итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно программы профессионального обучения после её изучения.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи: установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана; повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к оценке учебных достижений, обучающихся. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Оценка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи оценки:

3.2.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Оценка является связующим звеном между преподавателем и обучающимся

3.3. Принципы выставления оценки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость - выставленная преподавателем (мастером производственного обучения) оценка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность - оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему занятию), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления оценок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность - это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ, нет ответа.

3.4.2. При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.5. Шкала отметок:

3.5.1. В ЧПОУ Автошкола «Движение 59» принята бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно и зачтено/не зачтено (сокращенно – «зач» или «н/з»).

4. Формы контроля успеваемости обучающихся

Формы контроля успеваемости обучающихся учреждение определяет следующие:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения программы профессиональной подготовки, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

5.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает четырехбальное оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся на учебных занятиях.

5.3. Текущие оценки заносятся в журнал учета занятий.

5.4. Виды и формы текущего контроля: устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, и др.); письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, тестов и др.); выполнение заданий с использованием литературы и ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

5.5. Периодичность осуществления текущего контроля определяется преподавателем в соответствии с учебной программой предметов, циклов, дисциплин. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок ученикам сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

5.6. При выставлении неудовлетворительной отметки ученику, преподаватель должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих занятиях с выставлением оценки.

5.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

5.8. В конце обучения проводится итоговый контроль и выставляются итоговые оценки по всем предметам учебного плана.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации допускаются все ученики, освоившие основную образовательную программу, а также ученики, имеющие неудовлетворительные оценки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

6.2. Целью проведения промежуточной аттестации является определение соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных дисциплин.

6.3. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, преподающий в данной группе.

6.4. Основной формой проведения промежуточной аттестации является зачет, проводимый в виде: опроса, тестирования, анализа ситуаций, выполнения практических заданий (упражнений). Выбор формы проведения зачета по дисциплине осуществляется преподавателем.

6.5. Условия, форма, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе пройденных в процессе обучения дисциплин осваиваемой программы профессионального обучения

6.6. Оценки зачтено/не зачтено (сокращенно – «зач» или «н/з») выставляются в журнал учета занятий.

6.7. Информация о проведении промежуточной аттестации своевременно доводится до всех обучающихся.

6.8. В случае получения оценки «не зачтено» по результатам зачета допускается его повторная сдача.

6.9. Получение оценки «зачет» по учебным дисциплинам осваиваемой программы профессионального обучения является основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний, обучающихся проводятся итоговые занятия, по результатам которых определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации.

7.2. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

7.3. Итоговая аттестация может проводиться в виде зачетов, экзаменов, тестов, количество и порядок которых, устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

7.4. Для проведения экзаменов назначается аттестационная комиссия в составе: директора, преподавателя, мастеров производственного обучения.

7.5. К сдаче итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам рабочей программы.

7.6. Лица, не сдавшие итоговую аттестацию по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной подготовки.

7.7. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.8. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается руководителем образовательного учреждения.

7.10. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца, подписанные руководителем Учреждения.

7.11. Итоговая аттестация обучающихся проводится в конце обучения, и является допуском к сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД с целью получения водительского удостоверения, предусмотренного «Правилами сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений».